

TABELA DE TEMPORALIDADE

DJ. 1987. 12-04

INSTITUICAO : FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ
 ORGAO : SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACAO GERAL
 SECAO : PROTOCOLO E ARQUIVO
 AREA : RECURSOS HUMANOS

ESPECIE E ASSUNTO DO DOCUMENTO	ARQUIVOS		DESTINACAO				OBSERVACOES
	CORRENTE PRAZO	INTERMED. PRAZO	T	R	M	E	
Processo de abono de faltas de pessoal CLT de funcionário público	2 anos 3 anos	5 anos	x	x		x	(*)
Processo de admissão de pessoal (ativo ou temporário)	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de apresentação de servidor transferido para outra unidade	1 ano					x	
Processo de auxílio-doença	2 anos	3 anos				x	O prazo será contado após o ano-base
Processo de carga horária (redução ou aumento)	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de certidão de tempo de serviço	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de certidão de tempo de serviço militar	2 anos					x	
Processo de consignação em folha de pagamento (desconto, cancelamento)	2 anos	3 anos				x	O prazo será contado após o ano-base
Processo de rescisão de contrato de trabalho	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de encaminhamento de curriculum vitae	2 anos					x	
Processo de declaração de não opção (encaminhamento de formulário específico)	2 anos					x	
Processo de declaração de vida e residência de filho	2 anos					x	
Processo de demissão de pessoal	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de designação de servidor para participar de grupo de trabalho, comissão de licitação, etc	1 ano					x	

h

TABELA DE TEMPORALIDADE

DJ-1987-12-04

INSTITUICAO : FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ
 ORGAO : SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACAO GERAL
 SECAO : PROTOCOLO E ARQUIVO
 AREA : RECURSOS HUMANOS

ESPECIE E ASSUNTO DO DOCUMENTO	ARQUIVOS		DESTINACAO				OBSERVACOES
	CORRENTE PRAZO	INTERMED. PRAZO	T	R	M	E	
Processo de diárias	4 anos	5 anos				x	(*)
Processo de licença sem vencimentos	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de retificação de data de admissão	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de retificação de data de nascimento	1 ano					x	
Processo de equiparação salarial	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de estagiários (contratação, cancelamento de contrato, solicitação)	2 anos					x	
Processo de comunicação de falecimento de servidor	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de férias (solicitação, programação, substituição de servidor; adiantamentos)	2 anos					x	
Processo de frequência boletins, comunicação, dispensa para assistência a palestra	2 anos					x	
nomias e procedimentos	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de função de confiança (designação, dispensa)	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de gratificação de nível superior	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de gratificação de produtividade	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de gratificação de risco de vida e saúde	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de gratificação quinzenal	3 anos	5 anos	x	x			(*)

B

TABELA DE TEMPORALIDADE

DJ. 1987. 12. 04

INSTITUICAO : FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ
 ORGAO : SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACAO GERAL
 SECAD : PROTOCOLO E ARQUIVO
 AREA : RECURSOS HUMANOS

ESPECIE E ASSUNTO DO DOCUMENTO	ARQUIVOS		DESTINACAO				OBSERVACOES
	CORRENTE PRAZO	INTERMED. PRAZO	T	R	M	E	
Processo de gratificação retida e re: x (suspensão, pagamento de complementação salarial a servidores excluídos da gratificação, continuidade de pagamento)	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de gratificação de tempo integral	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de hora-extra (pagamento, solicitação de preenchimento de formulário padronizado)	2 anos					x	
Processo de jornada de trabalho (alteração e prorrogação)	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de licença especial	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de licença para tratamento de saúde	1 ano		x	x		x	
Processo de licença prêmio	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de licenças concedidas	1 ano					x	
Processo de localização de servidor	1 ano					x	
Processo de lotação (transferência definitiva ou temporária)							
para a mesma localidade	1 ano					x	
para outra localidade	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de mapa de tempo de serviço	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de retificação de nome	1 ano					x	
Processo de opção de servidores pelo quadro de pessoal da FIOCRUZ (normas, procedimentos, esclarecimentos)	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de PASSEP (inscrição da FIOCRUZ)	3 anos	5 anos	x	x			

13

TABELA DE TEMPORALIDADE

03.1987.12.04

INSTITUICAO : FUNDACAO OSWALDO CRUZ
 ORGAO : SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACAO GERAL
 SECAO : PROTOCOLO E ARQUIVO
 AREA : RECURSOS HUMANOS

ESPECIE E ASSUNTO DO DOCUMENTO	ARQUIVOS		DESTINACAO				OBSERVACOES
	CORRENTE PRAZO	INTERMED. PRAZO	T	R	M	E	
Processo de promoção (horizontal e vertical)	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de punição disciplinar	2 anos					x	
Processo de pensão alimentícia	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de pasta de assentamento de servidor (encaminhamento)	1 ano					x	
Processo de modelos de provas de concurso	1 ano					x	
Processo de Plano de Classificação de Cargos (normas, procedimentos, informações funcionais e pessoais de servidores, critérios para redistribuição)	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de relação de pessoal para pagamento mediante recibos	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de residência médica (solicitação de melhores condições)	2 anos					x	
Processo de revisão de enquadramento (funcional e salarial)							
concedida	3 anos	5 anos	x	x			(*)
não concedida	2 anos	3 anos	x			x	
Processo de relação de salário de pessoal temporário	2 anos					x	
Processo de publicação de tabela de salários	1 ano					x	
Processo de pagamento de diferenças salariais	2 anos					x	
Processo de salário-família (solicitação, cancelamento, manutenção, pagamento de atrasados)	1 ano					x	

11/

11/

11/

12

TABELA DE TEMPORALIDADE

INSTITUICAO : FUNDACAO OSWALDO CRUZ
 ORGAO : SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACAO GERAL
 SECAO : PROTOCOLO E ARQUIVO
 AREA : RECURSOS HUMANOS

ESPECIE E ASSUNTO DO DOCUMENTO	ARQUIVOS		DESTINACAO				OBSERVACOES
	CORRENTE PRAZO	INTERMED. PRAZO	T	R	M	E	
Processo de tempo de opção pelo regime CLT sem assinatura (devolução)	1 ano					x	
Processo de transformação de cargo	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de nomeação de servidor para comissão de licitação	1 ano					x	
Processo de treinamento de pessoal participação em cursos, estágios, seminários, etc...	4 anos	5 anos	x			x	(*)
atas, promoções, prazos para levantamento de cargos	1 ano					x	
Processo de recolhimento de FGIS	3 anos	27 anos	x			x	
processo de relatório de atividades de bolsista	3 anos	5 anos	x	x			
processo de solicitação de certificado de participação em congresso	2 anos					x	
processo de conduta irregular de servidor (comunicação)	2 anos					x	
processo de contribuição sindical (autorização para pagamento)	2 anos	3 anos	x			x	
Processo de readmissão de servidor	3 anos	5 anos	x	x			(*)
Processo de solicitação de certidão da decisão de reequadramento de servidor	3 anos	5 anos	x	x			(*)

TABELA DE TEMPORALIDADE

DF. 1987.12.04

INSTITUICAO : FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ
 ORGAO : SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACAO GERAL
 SECAO : PROTOCOLO E ARQUIVO
 AREA : RECURSOS HUMANOS

ESPECIE E ASSUNTO DO DOCUMENTO	ARQUIVOS		DESTINACAO				OBSERVACOES
	CORRENTE PRAZO	INTERMED. PRAZO	T	R	M	E	
Processo de recolhimento de contribuição de INPS	3 anos	32 anos	x			x	(*)
Processo de informação funcional e pessoal de servidor	1 ano					x	
Processo de Manual do Servidor do Estado	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de concessão de refeições	2 anos					x	

B.

DJ-1987-12.04

TABELA DE TEMPORALIDADE

INSTITUICAO : FUNDACAO OSWALDO CRUZ
 ORGAO : SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACAO GERAL
 SECAO : PROTOCOLO E ARQUIVO
 AREA : MATERIAL

ESPECIE E ASSUNTO DO DOCUMENTO	ARQUIVOS		DESTINACAO				OBSERVACOES
	CORRENTE PRAZO	INTERMED. PRAZO	T	R	M	E	
Processo de tomada de contas de material	4 anos	5 anos	x			x	(**)
Processo de transporte de material	4 anos	5 anos	x			x	(**)
Processo de conserto de veículos	4 anos	5 anos	x			x	(**)
Processo de confecção de carimbo	4 anos	5 anos	x			x	(**)
Processo de importação de materiais de consumo e permanente	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de revelação de filmes	4 anos	5 anos	x			x	(**)
Processo de alienação de veículos (instruções)	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de fichas de inventário	4 anos	5 anos	x	x			
Processo de controle na distribuição e embarque de medicamentos	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de relação de material	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de aquisição de material permanente	4 anos	5 anos	x	x			
Processo de aquisição de material consumo	4 anos	5 anos	x			x	(**)
Processo de justificativa de atraso na entrega de materiais	2 anos					x	
Processo de assinatura de revistas, jornais e demais publicações	4 anos	5 anos	x			x	(**)
Processo de conserto de materiais de consumo e permanente, equipamentos e instalações	4 anos	5 anos	x			x	
Processo de impressão de certificados, diplomas, boletins, etc...	4 anos	5 anos	x			x	(**)
Processo de passagens aéreas	4 anos	5 anos	x			x	(**)

B.

TABELA DE TEMPORALIDADE

DJ-1987.12-04

INSTITUICAO : FUNDACAO OSWALDO CRUZ
 ORGAO : SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACAO GERAL
 SECAO : PROTOCOLO E ARQUIVO
 AREA : OBRAS E MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS E INSTALAÇÕES

ESPECIE E ASSUNTO DO DOCUMENTO	ARQUIVOS		DESTINACAO				OBSERVACOES
	CORRENTE PRAZO	INTERMED. PRAZO	T	R	M	E	
Processo de obras e adaptações de prédios							
projetos	3 anos	5 anos	x	x			
faturas	4 anos	5 anos	x			x	(**)

B

TABELA DE TEMPORALIDADE

DS. 1987-12-04

INSTITUICAO : FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ
 ORGAO : SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACAO GERAL
 SECAO : PROTOCOLO E ARQUIVO
 AREA : PRODUÇÃO DE BIOLÓGICOS, PROFILÁLICOS E MEDICAMENTOS

ESPECIE E ASSUNTO DO DOCUMENTO	ARQUIVOS		DESTINACAO				OBSERVACOES
	CORRENTE PRAZO	INTERMED. PRAZO	T	R	M	E	
Processo de produção de vacina (programa, esclarecimentos)	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de análise de vacina	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de solicitação para instalação de laboratório de vacina	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de informações sobre o material utilizado em campanhas	3 anos	5 anos	x	x			

B.

TADELA DE TEMPORALIDADE

DJ-1987-12-04

INSTITUICAO : FUNDAMENTO OSWALDO CRUZ
 RGAO : SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACAO GERAL
 CEAR : PROTOCOLO E ARQUIVO
 REA : FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS PARA SAUDE PUBLICA

ESPECIE E ASSUNTO DO DOCUMENTO	ARQUIVOS		DESTINACAO				OBSERVAÇÕES
	CORRENTE PRAZO	INTERMED. PRAZO	T	R	M	E	
Processo de atas e anotações sobre cursos	3 anos	5 anos	x	x			

TABELA DE TEMPORALIDADE

DJ. 1987.12.04

INSTITUIÇÃO : FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ
 ORGAO : SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACAO GERAL
 SECAO : PROTOCOLO E ARQUIVO
 AREA : JURÍDICA

ESPECIE E ASSUNTO DO DOCUMENTO	ARQUIVOS		DESTINACAO				OBSERVACOES
	CORRENTE PRAZO	INTERMED. PRAZO	T	R	M	L	
Processo de ação de despejo	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de ações trabalhistas e administrativas	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de parecer de sentença constitutiva	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de solicitação de composição de comissão de Inquérito	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de solicitação de concessão de terreno	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de locação de imóvel	4 anos	5 anos	x			x	(*)
Processo de colisão e acidentes de veículos	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de renovação de convênios	3 anos	5 anos	x	x			

B

TADELA DE TEMPORALIDADE

DJ. 1987.12.04

INSTITUICAO : FUNDACAO OSWALDO CRUZ
 ORGAO : SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACAO GERAL
 SECAO : PROTOCOLO E ARQUIVO
 AREA : JURÍDICA

ESPECIE E ASSUNTO DO DOCUMENTO	ARQUIVOS		DESTINACAO				OBSERVACOES
	CORRENTE PRAZO	INTERMED. PRAZO	T	R	M	L	
Processo de ação de despejo	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de ações trabalhistas e administrativas	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de parecer de sentença constitutiva	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de solicitação de composição de comissão de inquérito	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de solicitação de comissão de terreno	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de locação de imóvel	4 anos	5 anos	x			x	(*)
Processo de colisão e acidentes de veículos	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de renovação de convênios	3 anos	5 anos	x	x			

R

TABELA DE TEMPORALIDADE

DJ-1987-12-04

INSTITUICAO : FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ
 ORGAO : SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACAO GERAL
 SECAO : PROTOCOLO E ARQUIVO
 AREA : RELAÇÕES PÚBLICAS

ESPECIE E ASSUNTO DO DOCUMENTO	ARQUIVOS		DESTINACAO				OBSERVACOES
	CORRENTE PRAZO	INTERMED. PRAZO	T	R	M	E	
Processo de visita de grupos .. (programa, proibição nos labora- tórios do IOC e IPROMED, solici- tação de autorização)	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de convite para partici- pação em	2 anos					x	
Processo de entrevistas em con- gresso	3 anos	5 anos	x	x			

B.

TABELA DE TEMPORALIDADE

DJ-1987-12-04

INSTITUICAO : FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ
 ORGAO : SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACAO GERAL
 SECAO : PROTOCOLO E ARQUIVO
 AREA : ECONÔMICA-FINANCEIRA

ESPECIE E ASSUNTO DO DOCUMENTO	ARQUIVOS		DESTINACAO				OBSERVACOES
	CORRENTE PRAZO	INTERMED. PRAZO	T	R	M	E	
Processo de adiantamento especial	4 anos	5 anos	x			x	(**)
Processo de previsão de despesas para projeto de pesquisa	4 anos	5 anos	x	x			
Processo de saldo de conta lançadora	4 anos	5 anos	x			x	(**)
Processo de guia de transferência de crédito	4 anos	5 anos	x			x	(**)
Processo de suprimento de fundos (solicitação de prestação de contas)	4 anos	5 anos	x			x	(**)
Processo de solicitação de verba para complementação de despesas gerais)	4 anos	5 anos	x			x	(**)
Processo de pagamento de TRU	4 anos	5 anos	x			x	(**)
Processo de reembolso	4 anos	5 anos	x			x	(**)

12

TABELA DE TEMPORALIDADE

DJ-1987-12-04

INSTITUICAO : FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ
 ORGAO : SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACAO GERAL
 SECAO : PROTOCOLO E ARQUIVO
 AREA : PESQUISA CIENTIFICA

ESPECIE E ASSUNTO DO DOCUMENTO	ARQUIVOS		DESTINACAO				OBSERVACOES
	CORRENTE PRAZO	INTERMED. PRAZO	T	R	M	E	
Processo de trabalho científico publicado	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de experiências com inseticida	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de relatório do projeto piloto contra esquistossomose	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de plano de viagens para avaliação de canquilhas nos estados brasileiros	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de projeto de intervenção psico-sociológica	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de objetivos e métodos dos estudos da doença de Chagas	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de plano de pesquisa para obtenção de recursos	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de relatório do visita a área de controle de esquistossomose	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de relatório de nova técnica de exame parasitológico da doença de Chagas	3 anos	5 anos	x	x			

13.

DJ. 1987.12.04

INSTITUIÇÃO : FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ
 ORGÃO : SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
 SEÇÃO : PROTOCOLO E ARQUIVO
 ÁREA : ASSUNTOS DIVERSOS

ESPECIE E ASSUNTO DO DOCUMENTO	ARQUIVOS		DESTINAÇÃO				OBSERVAÇÕES
	CORRENTE PRAZO	INTERMED. PRAZO	T	R	M	F	
Processo de data da criação da FIOCRUZ	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de velocidade de veículo	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de relatório mensal de veículos, escala e supervisão da lubrificação, solicitação de revisão da cota de gasolina	2 anos					x	
Processo de prazo para implantação do Centro Administrativo	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de manuais de comunicação	3 anos	5 anos	x	x			
Processo de transporte de servidores (comunicação de atraso)	1 ano					x	
<u>Observações:</u>							
(*) Deverão ser consultados os órgãos externos quanto a aceitação de microfilme como valor legal de prova. Em caso positivo, tais documentos poderão ser microfilmados e eliminados.							
(**) Guarda no arquivo intermediário pelo prazo no 5 anos contados a partir da aprovação da prestação de contas pelo Tribunal de Contas na União							

13